SNDT Women's University
1, Nathibai Thackersey Road,
Mumbai 400 020
Phone: +91 22 2203 1879
Fax: +91 22 2201 8226

श्रीमती ना. दा. ठाकरसी विद्यापीठ
१, नाथीबाई ठाकरसी मार्ग
मुंबई ४०० ०२०
Telegram : UNIWOMEN
Website : sndt.ac.in

आस्था/जन-१५/२०१८-१९/२६२१ दिनांक:-०४ फेब्रुवारी, २०१९

परिपत्रक

प्रति,
सर्व संचालक/विभाग प्रमुख/समन्वयक/प्रभारी,
श्रीमती ना.दा.ठा. महिला विद्यापीठ,
चर्चगेट आवार,

विषय:-Biometric अहवालासंदर्भात सूधारीत सूचना.

संदर्भ:-१) विद्यापीठाचे क्र. आस्था/जन-१५/२०१८-१९/२३९७, दिनांक ०१ जानेवारी, २०१९ रोजीचे परिपत्रक.
२) विद्यापीठाचे क्र.आस्था/जन-१५/२०१८-१९/२६०५, दिनांक ३१ जानेवारी, २०१९ रोजीचे परिपत्रक.

महोदय/महोदया,

विद्यापीठाच्या उपरोक्त संदर्भाधीन क्र. १ व २ येथील परिपत्रकास अनुसरुन आपणास कळविण्यात येते की, Biometric अहवालानुसार वेतन करण्यासंदर्भात खालील सुधारीत सूचना देण्यात येत आहे:-

१. विद्यापीठाच्या आस्थापना ज्या कर्मचाऱ्यांचे वेतन काढले जाते, (ज्या कर्मचाऱ्यांचे मूळ सेवापूस्तक आस्थापना विभागाकडे आहे असे विभाग, प्रत सोबत जोडलेली आहे.) अशा संबंधित विभाग प्रमुखांनी आपल्या देखरेखीखाली कार्यरत असलेल्या कर्मचाऱ्यांचे/ अधिकाऱ्यांचे रजेचे अर्ज महिना संपल्यानंतर पुढील महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत शिफारसीसह अस्थापना विभागास कळवावे. विभाग प्रमुखाच्या शिफारसी प्रमाणे आस्थापना विभागात रजेचे अर्ज पुढील महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत प्राप्त न झाल्यास त्याच महिन्यात सदर अनधिकृत रजा, कर्मचारी/अधिकाऱ्यास, कोणतीही पूर्वसूचना न देता, विना वेतन रजा करण्याचे आदेश एस.पी.पी विभागाला दिले जातील (उदा. जानेवारी, २०१९ हा महिना संपल्यानंतर दिनांक १० फेब्रुवारी, २०१९ पर्यंत रजेचे अर्ज आस्थापना विभागाकडे प्राप्त न झाल्यास जानेवारी, २०१९ ह्या महिन्याची अनधिकृत रजा विनावेतन रजा करण्यात येईल.) हिच पध्दत ह्यापुढील वेतन काढताना कायमची अंमलात आणावी.

२. विद्यापीठ संचालित अनुदानित व विना अनुदानित महाविद्यालयीन प्राचार्य/ विभागप्रमुख/समन्वयक/संचालक यांना कळविण्यात येते की, शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या माहे जानेवारी, २०१९ चे रजेचे अर्ज पूर्ण करुन घ्यावेत. दिनांक १० फेब्रुवारी,

SNDT Women's University
1, Nathibai Thackersey Road,
Mumbai 400 020
Phone: +91 22 2203 1879
Fax: +91 22 2201 8226

श्रीमती ना. दा. ठाकरसी विद्यापीठ
१, नाथीबाई ठाकरसी मार्ग
मुंबई ४०० ०२०
Telegram : UNIWOMEN
Website : sndt.ac.in

२०१९ पर्यंत उपभोगलेल्या रजेचे अर्ज कर्मचाऱ्यांकडून अप्राप्त असल्यास, जानेवारी, २०१९ पर्यंतच्या अनधिकृत रजेची विनावेतन रजा करुन माहे फेब्रुवारी, २०१९ या महिन्याच्या वेतन देयकात दाखवून प्रचलित पध्दतीप्रमाणे विद्यापीठाच्या एस.पी.पी. विभागाकडे वेतन देयक पाठविण्यात यावेत. हिच पध्दत ह्यापुढील वेतन काढताना कायमची अंमलात आणावी.

३. प्रत्येक शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे कार्यालयीन तास पूर्ण होतात किंवा नाही हे पाहणे, तसेच महिना अखेरपर्यंत कर्मचाऱ्यांच्या रजेचे अर्ज भरुन घेण्याची जबाबदारी सुध्दा विभागप्रमुखाची राहील.

४. विद्यापीठाच्या sndt.ac.in या संकेतस्थळावर संपूर्ण परिपत्रक अपलोड केले जातात. त्याची प्रिंट घेऊन प्रत्येक कर्मचाऱ्यांच्या लक्षात आणून देण्याची जबाबदारी विभाग प्रमुखाची राहील.

(डॉ. दिपक देशपांडे)
कुलसचिव

सोबत:-वरीलप्रमाणे.

माहितीसाठी प्रत:-
१. मा. कुलगुरु यांचे कार्यालय,
२. मा. प्रकुलगुरु यांचे कार्यालय.

F:\Notification.docx

श्रीमती नाथीबाई दामोदर ठाकरसी महिला विद्यापीठ
मुंबई - ४०० ०२०

अ.क्र.	विभागाचे नांव
०१	विद्यापीठ सचिवालय
०२	वित्त व लेखा विभाग (अनुदान विभाग,केंद्रिय लेखा विभाग)
०३	एस.पी.पी. विभाग
०४	विशेष कक्ष
०५	शैक्षणिक विभाग
०६	ईस्टेट
०७	पाटकर सभागृह
०८	आस्थापना विभाग
०९	संलग्नता विभाग
१०	मा.कुलगुरु यांचे सचिवालयीन कार्यालय
११	भांडार विभाग
१२	कुलसचिव सचिवालय
१३	वसतिगृह
१४	सुरक्षा विभाग